



Die Firma Absolut Kanalreinigung + Containerdienst wurde im Jahr 1995 von Norbert Szupryczynski in Schwentimental gegründet. Unsere Kunden sind Bauunternehmen, Städte und Gemeinden, Hausverwaltungen und privat Haushalte. Zu unseren weiteren Aufgabenfeldern gehören die Dichtheitsprüfung von Kanälen, Rohrleitungen und Schächten sowie die Rohr- und Kanalreinigung und einem Containerdienst.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als:

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

in Teilzeitanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Abwicklung der mündlichen und schriftlichen Korrespondenz per Telefon oder E-Mail im Kundenmanagement
- Ausführung der Fakturierung
- Disponieren unserer Fahrzeuge und Mitarbeiter
- Vorbereitungen im Dokumentenmanagement

Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- Sie bringen fundierte Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook) mit

Was wir Ihnen bieten:

- Gute und langfristige Zusammenarbeit in Form eines unbefristeten Arbeitsvertrages
- Vielfältige Aufgaben in einem erfolgreichen Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Monatlicher Benzin- oder Einkaufsgutschein in Höhe von 50,-€
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Gratis Getränke (Kaffee und Mineralwasser)
- Gratis Snacks (Obst, Nüsse usw.)
- Weihnachtsfeier, Grillfeste
- Mitarbeiter Parkplatz

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie an:

Absolut Kanalreinigung + Containerdienst
 z. Hd. Herrn Szupryczynski persönlich
 Lise-Meitner-Straße 13
 24223 Schwentimental



www.absolut-kanal.de



bewerbung@absolut-kanal.de



[absolut_kanal_u_container](https://www.instagram.com/absolut_kanal_u_container)



Absolut Kanalreinigung + Containerdienst

ABSOLUT
 Kanalreinigung & Containerdienst